

СОГЛАСОВАНО
протокол Совета Учреждения
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
14.01.2021г. № 5

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического Совета
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 13.01.2021г. № 5



УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 15.01.2021г. № 39/4-О

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Клетнянской средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Н.В. Можаяева (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 (далее – Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Клетнянской средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Н.В. Можаяева (далее – ОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора школы.

1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом Учреждения, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя.

2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (специальный раздел) и рекомендуемых к размещению.

2.8. В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

1) Основные сведения

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и адресах официальных сайтов;

2) Структура и органы управления образовательной организацией

- о структуре и об органах управления ОУ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3) Документы (в виде копий)

- устав,
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),
- правила внутреннего трудового распорядка,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- коллективный договор,
- отчет о результатах самообследования,
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,
- отчеты об исполнении таких предписаний;
- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4) Образование

а) реализуемые образовательные программы, в том числе о реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения,
- нормативного срока обучения,
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной

аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

б) использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- учебный план с приложением его в виде электронного документа;
- аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;
- методические и иные документы, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) численность обучающихся, в том числе:

- общая численность обучающихся;
- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее- договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5) Образовательные стандарты

- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

б) Руководство. Педагогический состав

- руководитель образовательной организации, его заместители, руководитель филиала образовательной организации (при его наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования, квалификации; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученое звание и (или) ученая степень (при наличии); данные о повышении квалификации и

(или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

7) Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения: о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта; средств обучения и воспитания; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

8) Стипендии и меры поддержки обучающихся

- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии общежития или интерната; о количестве жилых помещений в общежитиях, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программе, по которой состоялся выпуск.

9) Платные образовательные услуги

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные дошкольные образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования

10) Финансово-хозяйственная деятельность

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

11) Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

- количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов РФ, за счет местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц).

12) Доступная среда

- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеках, объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к

которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

13) *Международное сотрудничество*

- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.9. По решению образовательной организации размещается, публикуется иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью

"Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется приказом директора школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.

3.6. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: <http://klt-2.sch.b-edu.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОУ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОУ:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОУ;

- своевременное и достоверное предоставление информации лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях ОУ не реже 1 раза в 10 дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора школы, обязанности второго – в договоре с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя или определены договором с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений или принятия нового.