

### Общая информация о порядке проведения ВПР.

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:
  - обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единства критериев оценивания проверочных работ;
  - осуществления системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся.
2. Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Удмуртской Республики.
3. ВПР проводится в сроки установленные приказом Рособрнадзора, а также в сроки, определенные муниципальным порядком проведения ВПР и утвержденные приказом директора школы. (см. школьный сайт)
4. Продолжительность ВПР определяется спецификой предмета и составляет от 45 до 90 минут. (см. школьный сайт)
5. Образовательная организация на этапе организации ВПР:
  - под подпись информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
  - определяет учебные кабинеты для проведения ВПР;
  - соблюдает конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР;
  - обеспечивает объективность результатов ВПР
6. ВПР проводится на территории Удмуртской Республики в образовательных организациях. (В МБОУ Курьинской СОШ)
7. К проведению ВПР привлекаются руководитель образовательной организации, назначенные приказом школьный координатор, технический специалист, организатор в аудитории, эксперт, действующие на основании инструкций.

### Проведение ВПР:

1. Не позднее одного дня до проведения ВПР технический специалист получает контрольно-измерительные материалы, тиражирует их по количеству участников ВПР и передает их школьному координатору.
2. В день проведения школьный координатор проверяет аудитории проведения ВПР и распределяет по ним обучающихся.
3. Перед началом ВПР школьный координатор передает организатору в аудитории контрольно-измерительные материалы.
4. Организатор в аудитории:
  - проводит инструктаж участников ВПР (информирует о порядке проведения ВПР, о соблюдении порядка и дисциплины во время выполнения работы, о продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР),
  - раздает контрольно-измерительные материалы и черновики участникам,
  - следит за порядком во время проведения ВПР,
  - по окончании написания ВПР собирает материалы у участников и передает выполненные работы школьному координатору.
5. Школьный координатор передает выполненные работы участникам экспертам по проверке и оцениванию ответов участников ВПР и выдает критерии оценивания ответов участников ВПР.
6. Во время проведения ВПР участникам ВПР **запрещается** использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства копирования и передачи информации.
7. Участники ВПР, а также лица, задействованные в аудитории проведения, нарушившие установленные требования порядка, удаляются с ВПР.
8. Если участник ВПР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения ВПР. Работа данного участника проверяется не будет.

### Получение результатов ВПР

1. Эксперт осуществляет проверку и оценивание ответов участников ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР, заполняет протокол проверки и передает все указанные материалы школьному координатору.
2. Школьный координатор переносит данные протокола проверки в электронную форму сбора результатов и загружает в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).
3. Проверка и оценивание ответов участников ВПР осуществляется экспертом школы.
4. Школьный координатор скачивает статистические отчеты проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР в установленные сроки (приложение)
5. Результаты ВПР анализируются и в целях совершенствования образовательной деятельности используются:
  - 1) для формирования и/или корректировки критериев оценивания качества образования в школе;
  - 2) для корректировки образовательной программы;
  - 3) для развития внутренней системы оценки качества образования;
  - 4) организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

С правилами проведения ВПР ознакомлен (а):

**Участник ВПР**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Родитель/законный представитель участника ВПР**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.