

ПРИНЯТО
протокол
педагогического совета
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 13.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Клетнянской СОШ №2
м. Героя Советского Союза Н.В.Можаяева
от 15.01.2021г. № 39/7 - О

СОГЛАСОВАНО
протокол Совета Учреждения
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 14.01.2021 г. № 5
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол от 14.01.2021г. № 6

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом общеобразовательного Учреждения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета Учреждения с целью улучшения организации режима работы МБОУ Клетнянской СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, родителей, учителей и сотрудников в соответствии с методическими рекомендациями (ФС по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 14.08.2019г. № МР 2.4.0150-19 и ФС по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2019г. № 01-230/13-01) «Об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ Клетнянской СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева (далее – Учреждение).

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Учреждении используется такая организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти чередуются с каникулами.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются не ранее 8 ч. 15 мин.

2.5. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

— в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут, 4 урок проводится в нетрадиционной форме;

— в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

— с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут

2.9. Продолжительность перерыва между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в ОУ не позднее, чем за 10 минут до начала уроков. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором школы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

3.1.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.1.6. зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.13. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.16. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.18. на добровольное вступление в любые общественные организации;

3.1.19. на своевременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;

3.1.20. сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;

3.1.21. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.23. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой в порядке установленном локальными нормативными актами;

3.1.24. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. соблюдать Устав Учреждения, Правила для обучающихся (Приложение №1), решения Совета Учреждения, педагогического совета и приказы директора;

3.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.3. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.7. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.8. находиться в Учреждении только в школьной форме, иметь опрятный и ухоженный внешний вид; на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.9. уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;

3.2.10. быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;

3.2.11. сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

3.2.12. при входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства во время занятий только

под контролем педагогического работника или для необходимой связи с родственниками. Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как обучающийся покинет территорию школы;

3.2.13. беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

3.2.14. нести ответственность за порчу имущества школы, грубые нарушения дисциплины в Учреждении и вне его;

3.2.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.16. экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;

3.5. Обучающимся не рекомендуется:

3.5.1. приносить в школу дорогостоящие личные вещи (планшет, телефон и др.), т. к. Учреждение не несёт ответственности за их сохранность

3.6. Обучающимся запрещается:

3.6.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3.6.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3.6.3. нарушать общественный порядок в Учреждении;

3.6.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

3.6.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников учреждения, имущество Учреждения и т.п.;

3.6.6. без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается.

3.6.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

— объявление благодарности обучающемуся;

— направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

— награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

— награждение ценным подарком;

— представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного

плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся, в соответствии с Приказом №685 от 07 июля 2014 г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», с учетом действующих изменений и дополнений.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.6.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по

расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.9. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.13. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета Учреждения.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.