

протокол педагогического совета
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В.Можаева
от 04.09.2023г. № 2/5- О

протокол Совета Учреждения
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можая
от 04. 09. 2023г. № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клетьянская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Н.Р. Можгафа»

1

1. Общие положения

11. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Клетнянской средней общеобразовательной школы №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можая (далее — Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Клетнянской средней общеобразовательной школы №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можая (далее — ОУ).

12. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями, приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава ОУ.

13. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

14. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся ОУ оформляется приказом директора.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели

2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции ОУ.

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для перевода в другой класс являются: личное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося; рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума ОУ.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс оформляется с указанием причин необходимости такого перевода (Приложение 1).

2.6. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в течение 3-х календарных дней, после чего принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении ОУ ставит в известность заявителя.

2.7. Педагогический совет ОУ решает вопрос о переводе в другой класс в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, и для реализации соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2.8. Приказ о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно, (также посредством электронного журнала, если родители (законные представители) пользуются данной услугой).

2.10. Обучающийся считается переведённым в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведён. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ОУ.

3.4. Обучающиеся, имеющую академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.5. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

3.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Решение о повторном обучении рассматривается Педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.11. Обучающийся, закончивший 9-й класс, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию и получивший документ об основном общем образовании, переводится на следующий уровень образования.

3.12. На основании решения Педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс издаётся приказ директора школы.

3.13. Решение Педагогического совета ОУ о переводе обучающегося в следующий

класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14. После издания приказа директора о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

41. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

42. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

43. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

44. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;
- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 2).

4.4.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4.3.ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

4.4.4.При переводе на обучение в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.4.Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и указанных выше документов с указанием даты зачисления и класса.

4.4.5. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода на обучение письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

4.5. Перевод на обучение из одной образовательной организации в другую обучающегося может также происходить в случае:

- прекращения деятельности исходной образовательной организации;
- аннулирования лицензии;
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.5.1.При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя этой образовательной организации указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих образовательных организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.5.2.О предстоящем переводе на обучение ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя ОУ о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся детей или их родителей на перевод в принимающую образовательную организацию.

5. Порядок отчисления обучающихся из ОУ

5.1.Отчисление обучающегося из ОУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в

случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в ОУ;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.2.Отчисление из ОУ обучающегося оформляется приказом директора школы при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18 лет.

5.3.При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;

- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью ОУ и подписью директора (уполномоченного им лица) (при необходимости);

- документ об уровне образования (при его наличии);

- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из ОУ);

- медицинская карта обучающегося.

5.4.По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и письменному согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Клетнянского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение 3).

5.5.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6.За неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из ОУ как меры дисциплинарного взыскания.

5.7.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.8.Вопрос об отчислении обучающегося из ОУ в качестве меры дисциплинарного взыскания рассматривает Педагогический совет школы и Совет Учреждения.

5.9.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Клетнянского района.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5.12. При отчислении обучающегося из ОУ по другим обстоятельствам ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в ОУ, а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора.

5.13. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из ОУ в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся, досрочно прекративших образовательные отношения.

6.2. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

6.3. Обучающиеся, отчисленные из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление для обучения в этом ОУ при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, при условии сдачи задолженности в установленный срок.

6.4. Восстановление в ОУ осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в ОУ подают заявление о восстановлении (Приложение 5).

6.6. Решение о восстановлении в ОУ рассматривается и принимается педагогическим советом ОУ и оформляется приказом директора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можая

Директору МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можая

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса в _____ класс

(причина перевода)

с « _____ » _____ 20 ____ г

подпись

расшифровка

« ____ » _____

Приложение № 2
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева

Директору МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)
и выдать его личное дело

В связи с дальнейшим обучением _____
(наименование принимающей организации)

подпись

расшифровка

«__» _____

Приложение № 3
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева

Директору МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)

по причине

подпись

/_____
расшифровка

«__»_____

Приложение № 4
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева

Директору МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева и

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

_____ класса на период с _____ по _____

в связи с _____.

указать причину

подпись

расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можая

Директору МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можая

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

В _____ класс.

подпись

расшифровка

«__» _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЕТНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛЕТНЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.В. МОЖАЕВА
(МБОУ Клетнянская СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева)**

ПРИКАЗ

21. 04. 2025 г. № 70/1 - О

**О внесении изменений
в Положение о порядке
и основаниях перевода,
отчисления и восстановлении
обучающихся**

Руководствуясь Приказом Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, утвержденное приказом директора школы от 04.09.2023 г. № 2/5 – О, изложив Раздел 4 «Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию» в новой редакции:

1.1. Пункт 4.4.: В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)." (Приложение 2).

1.2. Пункт 4.5.2: О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию

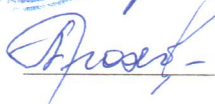
2. Шараповой О.А., ответственной за ведение школьного сайта, данный приказ разместить на «Интернет сети, в раздел «Сведения об образовательной организации», в подраздел «Документы».

3. Назначить лицом, ответственным за исполнение данного приказа, заместителя директора по УВР. Прохоренкову М.А.

Директор школы

Л. В. Лось

С приказом ознакомлены:  О.А. Шарапова «21» апреля 2025 г.

 М.А. Прохоренкова «21» апреля 2025 г.