

СОГЛАСОВАНО
протокол Совета Учреждения
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В.Можаева
от 10 февраля 2023г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаева
от 10. 02. 2023г. № 52/1-О

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В.Можаева
от 09 февраля 2023г. № 3

**Порядок
приема на обучение по программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г., 30.08.2022г., 23.01. 2023г);
- Уставом МБОУ Клетнянской СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Клетнянскую среднюю общеобразовательную школу №2 имени Героя Советского Союза Н.В. Можаяева (далее- ОУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В первую очередь, ОУ обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

1.5. ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в структурное подразделение СП МБОУ Клетнянской СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными МБОУ Клетнянской СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев и дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, производится с разрешения учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, предоставлены особые права при приеме на обучение (п. 9, 10, 12).

2.3. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители)этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

2.7. Прием в первый класс (во второй и последующие классы) в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.8. Информация, о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет (<http://klt-2.sch.b-edu.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. До начала приема документов ОУ назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием детей, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка при предъявлении следующих документов:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных государственной властью субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.5.Образец заявления о приеме на обучение размещается в ОУ на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.7. При приеме и зачислении в первый класс в течение учебного года, а также во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. При приеме обучающихся в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.9. В 10 класс принимаются обучающиеся школы, а также выпускники 9^х классов других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.10. Зачисление в 10 класс производится на основании приказа директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии аттестата об основном общем образовании до 1 сентября.

3.11. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в школе открываются профильные классы или профильные группы. Приёме в 10 класс профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком индивидуального отбора обучающихся в 10 класс профильного обучения. При приеме в 10 класс универсального профиля, родители (законные представители) ребенка дополнительно указывают учебные предметы для изучения на углубленном уровне, согласованные с ребенком (приложение 2).

3.12. Приём заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в соответствии с графиком работы школы (график вывешивается на информационном стенде школы).

3.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.15. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.16. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящими Правилами.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.16., а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.19. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением п.2.5.

3.20. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения.

4.2. Срок действия настоящих Правил: до принятия новых.

Регистрационный номер _____
от _____ 20__ г.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
утвержденными приказом по МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 10.02.2023г. № 52/1 - О

Директору
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им.Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
Л.В.Лось

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

" ____ " _____ 20__ года рождения

в _____ класс МБОУ Клетнянской СОШ №2 им.Героя Советского Союза Н.В.Можаяева

профиль обучения _____ (указывается при приеме в 10 класс)

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

1. Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

(контактный телефон, адрес(а) электронной почты)

Отец:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

_____ (контактный телефон, адрес(а) электронной почты)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(нужное подчеркнуть)*.

2. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)*.

Основание (реквизиты заключения ПМПК) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

3. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

4. С Уставом МБОУ Клетнянской СОШ №2 им.Героя Советского Союза Н.В.Можаева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись родителя) (расшифровка)

5. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись родителя) (расшифровка)

Приложение 2

Регистрационный номер _____
от _____ 20__ г.

к Правилам приема на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
утвержденными приказом по МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 10.02.2023г. № 52/1 - О

Директору
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им.Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
Л.В.Лось

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка, обучающ_____10 класса

(фамилия, имя, отчество ребенка)

изучение _____ на углубленном уровне.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись родителя) (расшифровка)

Согласовано:

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись ребенка) (расшифровка)