

ПРИНЯТО

протокол Совета Учреждения
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 27.12. 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 28.12.2024 г. № 39 -О

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
от 28. 12. 2024 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в МБОУ Клетнянской СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можая (далее –Учреждение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10. 2020г. №32;
- Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020г. №28;
- Распоряжением администрации Клетнянского района от 01.11.2022 года №571-р «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащим призванных на военную службу по мобилизации, гражданам заключившим контракт о прохождении военной службы(с изменениями от 15.12.2022 г.№656, от 08.02.2023 г. №55-р, от.19.12.2024 г. №756);
- Постановлением администрации Клетнянского района от 04.09.2023 г.№553 «О внесении дополнений и изменений в Положение об организации питания обучающихся образовательных учреждений Клетнянского района Брянской области, утвержденного Постановлением администрации Клетнянского района от 23.11.2020 г.№723 (в ред.от 13.07.2022 г №418, 31.08.2022 г.№499, 07.03.2023 г. № 167, от 08.11.2024 г. №645)»;
- Постановлением администрации Клетнянского муниципального района Брянской области от 30.08.2024 г. №509/1 « Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей из многодетных семей в общеобразовательных учреждениях Клетнянского муниципального района Брянской области»(с изменениями от 28.11.2024 г. №688);
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;

- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;

2.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.
- распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания;
- финансовое обеспечение питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г. №32;
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складском помещении;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- ведомость контроля рациона питания;
- учетная документация пищеблока;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов на осенне-зимний и весенний периоды и для обучающихся 5-11 классов на осенне-зимний и весенний периоды;
- копия примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-11 классов с ОВЗ, детей-инвалидов (обед);
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Для обучающихся в Учреждении предусматривается организация одноразового (завтрак) горячего питания.

3.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10. 2020 г. №32.

3.7. Примерное меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета Учреждения.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока в общеобразовательном учреждении;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.3. Классные руководители Учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Совета Учреждения предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно оплачивают питание обучающихся;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и

периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.7. На поставку питания заключаются муниципальные контракты (договоры) непосредственно Учреждением, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

4.8. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

4.9. Наряду с основным питанием в школе возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, фруктов, питьевой воды негазированной бутилированной, соков, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом дополнительного питания.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтрак) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

5.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя образовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) обеспечиваются:

1) обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения;

2) обучающиеся 5- 11 классов, у которых один из родителей призван на военную службу:

- по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

-бесплатное питание предоставляется на семьи с детьми, имеющих полнородных и неполнородных братьев и сестер, которые получают начальное, основное, среднее в муниципальных образовательных учреждениях расположенных на территории Клетнянского района;

- обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми погибших в зоне специальной военной операции военнослужащих;

- обучающиеся 5-11 классов, эвакуированные и прибывшие из отдельных районов Курской и Белгородской областей;

-лиц, поступивших в добровольческое формирование «Барс-Брянск»;

3) обучающиеся из многодетных семей;

4) дети –сироты и дети оставшиеся без попечения родителей.

6.2. Бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обеспечиваются:

-обучающиеся 1-11 классов с ОВЗ, дети-инвалиды.

6.3.Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание:

-обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей;

-обучающиеся 5-11 классов.

6.4. Право на получение бесплатного и льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи необходимых документов, подтверждающих статус соответствующей категории.

6.5. Родителям (законным представителям):

- обучающихся 1-11 классов с ОВЗ, детей- инвалидов обучающимися на дому,

-обучающихся 1-11классов обучающимися на дому,

выплачивается денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя руководителя образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

6.6. На основании предоставленных документов руководитель образовательного учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания.

6.7. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации.

6.8. В случае возникновения причин для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся (заявление родителей (законных представителей)) руководитель образовательного учреждения издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся питающихся бесплатно, с указанием этих причин.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В Учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;

- приказ руководителя об организации питания;

-положение об административно-общественном контроле;

- приказ о создании бракеражной комиссии;

- приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- график питания обучающихся;

- пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания;

- табель по учету питающихся;

- протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

7.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.

2. Положение об организации питания обучающихся.

3. Приказ руководителя образовательного учреждения об организации питания.

4. Приказ о создании бракеражной комиссии.

5. График питания обучающихся.

6. Информация:

- список детей, получающих бесплатное питание;

- список детей, получающих льготное питание.

- документы - подтверждения льгот;

7.3. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.

7.4. Табель учёта посещаемости столовой обучающимися.

7.5. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

8.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

-за счет средств муниципального бюджета для обучающихся 5-11 класс из льготных категорий и обучающихся на дому 1 – 11 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

8.1.2. Объем финансовых средств, направляемых на компенсацию стоимости питания льготной категории обучающихся в Учреждения определяется по общей численности обучающихся (исходя из среднего годового количества обучающихся в данном финансовом году) по нормативному показателю из расчета утвержденной суммы на один учебный день на каждого обучающегося.

8.1.3. Размер финансовых средств выделяемых из муниципального бюджета на питание одного обучающегося в день устанавливается районным Советом народных депутатов дифференцированно для следующих категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений:

-обучающиеся 5-11 классов (дети не относящиеся к льготной категории);

обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей;

-обучающихся с ОВЗ, получающих начальное общее образование (1-4 классы) бесплатное горячее питание (обед);

- обучающихся 5-11 классов с ОВЗ двухразовое горячее питание (завтрак, обед);

-обучающихся 1-11 классов с ОВЗ, обучающихся на дому компенсация за питание в денежном эквиваленте;

-обучающиеся 5-11 классов, ребенок-инвалид;

- обучающиеся 5-11 классов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся 5-11 классов, в том числе полнородные и неполнородные братья и сестры, один из родителей которых проходит военную службу в зоне специальной военной операции;

-обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми погибших в зоне специальной военной операции военнослужащих;

-обучающиеся 5-11 классов, эвакуированные и прибывшие из отдельных районов Курской и Белгородской областей.

8.1.4. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

8.1.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся 5-11 классов, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленному решению Совета Учреждения.

8.2 Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

8.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2.2. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

8.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

8.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе родителей (законных представителей).

8.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

8.3.3. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается родителями.

8.3.4. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

8.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

9.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителем

9.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет зав.производством в соответствии с требованиями должностных обязанностей и санитарных правил.

Директору МБОУ Клетнянской СОШ №2

им. Героя Советского Союза Н.В. Можая

Ф.И.О.родителя (законного представителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моему ребенку

(ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

в _____

(наименование образовательной организации)

В целях оказания социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

В случае наступления (изменения) обстоятельств, влияющих на основания предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь незамедлительно проинформировать

(наименование образовательной организации)

Основанием для оказания социальной поддержки является справка о призыве гражданина по мобилизации, а также заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме.

«___» _____ 20 __ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Директору МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева

Ф.И.О.

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)

отказываюсь от получения организованного бесплатного школьного питания моим сыном
(дочерью) _____,

(Ф.И.О. ребенка)

учеником (ученицей) _____ класса МБОУ Клетнянской им. Героя Советского Союза
Н.В. Можаяева.

Несу личную ответственность за обеспечение горячим питанием ребёнка.

«____» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Директору МБОУ Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаяева
Лось Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить горячее питание моему сыну (моей дочери)

_____ ученику(це) _____ класса
(ФІО ребенка)

1. Условия предоставления платного питания мне разъяснены.
2. С составом примерного меню на завтраки ознакомлен(а).
3. Обязуюсь своевременно вносить плату (родительскую долю) за питание до 10 числа.

« ____ » _____ 20____ г. _____

подпись расшифровка

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление в образовательной организации

Директору МБОУ
Клетнянской СОШ №2
им. Героя Советского Союза Н.В. Можаява

_____ Лось Л.В.
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)
_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный тел. _____
паспорт серия _____ номер _____

З А Я В Л Е Н И Е

В целях социальной поддержки многодетных семей на основании Указа Российской Федерации от 23.01.2024 года №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закона Брянской области, постановления от 30.08.2024 №509/1 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей из многодетных семей в образовательных организациях Клетнянского муниципального района Брянской области прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моему ребенку»

(Ф.И. О. ребенка полностью)
дата рождения _____, класс _____
в МБОУ Клетнянской СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можая
(наименование учреждения)

Я, _____, обязуюсь извещать администрацию МБОУ Клетнянской СОШ №2 им. Героя Советского Союза Н.В. Можая обо всех изменениях в составе семьи, влияющих на предоставление мер социальной поддержки многодетной семьи.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом ГБУ КЦСОН Клетнянского района (ксерокопия удостоверения многодетной семьи или справка, подтверждающая статус многодетной семьи).
(нужное подчеркнуть)

Дата _____ Подпись: _____ / _____
Ф.И. О законного представителя

